

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบาย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๑. กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ส.ส.ท.	ประธานกรรมการนโยบายได้รับมอบหมายให้ประสานกับนายวันชัย ตันติวิทยาพิทักษ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ ส.ส.ท. เพื่อแจ้งผลการคัดเลือก และชี้แจงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยจะได้หารือกับผู้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. คนปัจจุบัน เกี่ยวกับรูปแบบการส่งมอบงานที่เหมาะสม ส่วนกระบวนการระหว่างคณะกรรมการนโยบายกับทีมบริหารใหม่ จะมีการหารือร่วมกันต่อไป พร้อมกันนี้ ได้มีหนังสือขอบคุณคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ส.ส.ท. และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาทุกคน
๒. รายงานความก้าวหน้ากระบวนการจัดทำนโยบาย	คณะทำงานสนับสนุนการจัดทำนโยบายได้จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของพนักงานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ และสื่อพลเมือง เรียบร้อยแล้ว และในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดจัดเวที Focus Group เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขา ทั้งนี้ ความคิดเห็นที่ได้รับฟังทั้งหมด จะรวบรวมและนำไปพิจารณาประกอบการจัดทำร่างนโยบายองค์การต่อไป
๓. รายงานความคืบหน้าแผนการส่งมอบงานครั้งที่ ๔	ฝ่ายบริหารรายงานความคืบหน้าแผนการส่งมอบงานครั้งที่ ๔ โดยมีประเด็นการนำเสนอ ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย ๙ ข้อ หมวดที่ ๔ ระบบงาน SSO (Single Sign-On) & Big Data ๒. ภาพรวมของแผนและความก้าวหน้าระบบบริหารจัดการองค์กรที่เชื่อมโยงกัน (ระบบงบประมาณ/ ระบบบริหารโครงการ Business Management Plan (BMP) / ระบบจัดการทรัพยากร Enterprise Resource Planning (ERP) / ระบบประเมินผล Value-Based Performance & Dashboard) ๓. แผนเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี (คาดการณ์ ประเมิน แผนเปลี่ยนผ่าน) (Technology & Equipment : Foresight/Assessment/Transition Plan ๔. ภาพรวมและความก้าวหน้าของความริเริ่มด้านดิจิทัลที่สำคัญ ได้แก่ One Thai PBS/Digital Transformation Plan คณะกรรมการนโยบายได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่ทีมบริหารชุดใหม่ โดยต้องมีการจัดเก็บและสรุปข้อมูลการดำเนินงานในรูปแบบที่ชัดเจน รักษาความปลอดภัยข้อมูลที่อ่อนไหว และปฏิบัติตาม PDPA อย่างเคร่งครัด โดยทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้อ้างอิงต่อได้ทันที ทั้งข้อมูลที่ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่เริ่มดำเนินการ เพื่อให้

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	คณะกรรมการนโยบายสามารถทำหน้าที่กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ในการนี้ ที่ประชุมได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะในการนำเสนอครั้งนี้ ดังนี้ ๑. ควรเร่งเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาใช้ โดยดำเนินการศึกษาทางเลือกของระบบ ERP ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร พร้อมประเมินแผนการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบการลงบัญชี Sage X3 เดิมอย่างรอบคอบ และจัดตั้งทีมขับเคลื่อนที่มีความรู้ความเข้าใจ มีบทบาทหน้าที่ชัดเจน รวมทั้งสามารถประสานงานกับทีมบริหารชุดใหม่ได้ทันที โดยการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อให้กระบวนการเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น ๒. ควรชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างระบบ SANDY ซึ่งทำหน้าที่ระบุรหัสรายการที่เผยแพร่แล้ว กับระบบ DAM ที่ดูแลเนื้อหาดิจิทัลในระดับต้นทางและระหว่างการผลิตอย่างชัดเจน และหากมีแผนรวมระบบทั้งสองในอนาคต ควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และมาตรฐานของ Metadata ที่สอดคล้องกัน รวมถึงระบุแนวทางการพัฒนาว่าจะดำเนินการภายใต้ระบบใดระบบหนึ่งตามนโยบาย มาตรฐาน หรือกฎเกณฑ์เดียวกัน หรือแยกกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรข้อมูลขององค์กร ๓. ควรดำเนินการออกแบบระบบ SSO (Single Sign-On) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้จากจุดเดียว พร้อมยึดมั่นในความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลโดยจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด รวมถึงจัดทำแผนสำรอง (Backup & Recovery Plan) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับสถานการณ์ความผิดปกติทางไซเบอร์ หรือการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมและทันการณ์ ๔. ควรพัฒนาระบบHRIS ที่เชื่อมโยงกับระบบ BUDDY เพื่อให้การประเมินและการบริหารผลงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์สามารถใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) จากระบบบริการจัดการโครงการ (BMP) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานส่งมอบผลงานพร้อมหลักฐานประกอบ และให้หัวหน้าพิจารณาอนุมัติข้อมูลแบบเรียลไทม์ รวมทั้งเชื่อมโยงการประเมินผลกับข้อมูลจริงที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด (KPI) แผนงานและงบประมาณ เพื่อให้การประเมินมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณค่าของผลงานพนักงาน นอกจากนี้ ควรจัดทำ Dashboard ที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ โครงการ และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับและเห็นคุณค่าผลงานที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	๕. ควบคุมตรวจสอบสถานะและความพร้อมของ Server ที่สำคัญในฝ่ายวิศวกรรม พร้อมจัดทำแผนรองรับกรณีฉุกเฉิน (Contingency Plan) โดยมุ่งเน้นการจัดการช่วงเวลาหยุดชะงักของระบบ (Downtime) และระยะเวลาในการกู้คืนระบบ (Recovery Time Objective: RTO) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนส่งมอบงานตามเสนอ และให้ฝ่ายบริหารนำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ
๔. ร่างกรอบงบประมาณ หมวด Fixed Cost	ฝ่ายบริหารนำเสนอร่างกรอบงบประมาณ หมวด Fixed Cost โดยโครงสร้างการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๙ ยึดหลัก “งบประมาณสมดุล” ตามที่คณะกรรมการนโยบายอนุมัติแผนงบประมาณปี ๒๕๖๘ ซึ่งรวมงบประมาณผูกพันข้ามปี ๒๕๖๙ และปี ๒๕๗๐ โดยงบดังกล่าวเป็นการผูกพันตามสัญญาไม่สามารถปรับลดได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ รายละเอียดแต่ละรายการจะระบุไว้ในหมวดงบประมาณพื้นฐานหรือหมวดยุทธศาสตร์ตามความเหมาะสม โดยมีกรอบแผนรายได้และแผนรายจ่ายปี ๒๕๖๙ เป็นงบประมาณแบบสมดุล พร้อมกันนี้ ได้นำเสนอกรอบเวลาการเสนอแผนปี ๒๕๖๙ ซึ่งมีกำหนดเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการนโยบาย ภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบร่างกรอบวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบสมดุล จำนวน ๒,๖๕๐ ล้านบาท โดยรวมบัญชีผูกพันจากปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓๘๕ ล้านบาท ๒. เห็นชอบร่างกรอบงบประมาณหมวดพื้นฐาน (Operational Fixed Cost) ในส่วนหมวดคงบบุคลากร และหมวดคงบกโลกสนับสนุนและบริหารทั่วไป จำนวน ๑,๐๕๗ ล้านบาท ๓. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำส่งร่างรายละเอียดงบประมาณหมวดพื้นฐาน (Operational Fixed Cost) เป็นส่วนหนึ่งของแผนส่งมอบงาน และให้ฝ่ายบริหารชุดใหม่นำเสนอร่างแผนบริหารกิจการปี ๒๕๖๙ ฉบับสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการนโยบายตามกระบวนการต่อไป
๕. ความคืบหน้าและแผนการดำเนินงานนโยบายของคณะกรรมการนโยบาย	คณะทำงานสนับสนุนการจัดทำนโยบายได้จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ รวมถึงเครือข่ายสื่อพลเมืองเสร็จสิ้นแล้ว โดยยังคงเหลือเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญภายนอก ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายจะนำผลการรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนมาประมวลและใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายต่อไป โดยในการเตรียมการร่างนโยบาย คณะกรรมการนโยบายได้มอบหมายให้กรรมการนโยบายแต่ละคนรับผิดชอบศึกษานโยบายในแต่ละด้านจากทั้งหมด ๘ ด้าน

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	มติที่ประชุม มอบหมายกรรมการนโยบายยกเว้นนโยบายด้านที่ได้รับมอบหมายด้านละ ๓ - ๔ ข้อ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำร่างนโยบายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. บทความการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	คณะกรรมการประเมินผล ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ พร้อมด้วยคณะผู้วิจัยประจำปี ๒๕๖๗ นำเสนอบทความจากการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนสำคัญในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ของ ส.ส.ท. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยสาระสำคัญของบทความครอบคลุมผลการประเมินใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล ด้านการพัฒนาองค์กร และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา นอกจากนี้ ได้รายงานภาพรวมการดำเนินโครงการประเมินผลการดำเนินงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และมีกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมเห็นว่าบทความการประเมินผลการดำเนินงานเป็นบทความในเชิงวิชาการ และการประเมินผลตาม TOR แต่ควรปรับปรุงเพื่อสื่อสารให้ผู้ที่รับสารผ่านรายงานประจำปีและบุคคลทั่วไปเข้าใจบริบทและเห็นภาพรวมการดำเนินงานขององค์กร โดยมีข้อแนะนำให้ปรับปรุงบทความ ดังนี้ ๑. ควรคำนึงในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อสะท้อนถึงข้อค้นพบในเชิงการพัฒนา ศักยภาพ ความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนโอกาสในการปรับปรุงและต่อยอดในบริบทที่ท้าทายใหม่ ๆ ๒. ควรพิจารณาทบทวนการใช้กรอบแนวคิด PESTEL ในการวิเคราะห์ประสิทธิผล เนื่องจาก PESPEL เป็นกรอบแนวคิดสำหรับวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อศักยภาพขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารกิจการและยุทธศาสตร์ โดยต้องเชื่อมโยงกับความสามารถขององค์กรเพื่อให้การประเมินผลมีความสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายได้ดียิ่งขึ้น ๓. ควรพิจารณาทบทวนการให้รายละเอียดและข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดเกี่ยวกับองค์กร และเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่น่าเสนอ มติที่ประชุม รับทราบ และให้คณะกรรมการประเมินผล ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และคณะผู้วิจัยนำข้อแนะนำของที่ประชุมไปดำเนินการปรับบทความการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ และนำเสนอให้ฝ่ายบริหารภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอพร้อมร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป
๗. สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร	รับทราบ สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๘. รับรองรายงานการประชุมและรับรองสรุปรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับรองสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามที่ปรับแก้ไข

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบายประชุมวาระลับ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. สัญญาจ้างและเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
๕. ขั้นตอนการเตรียมการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๖. หนังสือร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรมเรื่องธรรมาภิบาลในระบบตรวจสอบภายในและการบริหารงบประมาณ