

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบาย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๑. โครงร่างการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘	ตามที่พระราชบัญญัติ ส.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้เผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย นั้น ฝ่ายบริหารจึงนำเสนอโครงร่างการจัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รายละเอียดประกอบด้วย โครงร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ (ฉบับจำนวน ๒๘ หน้ารวมปก), โครงร่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ (ฉบับ E-Book จำนวน ๑๖๐ หน้า), โครงสร้างกองบรรณาธิการ และแผนการดำเนินงาน ที่ประชุมมีความเห็นและขอแนะนำโดยสรุปดังนี้ ๑. ควรปรับข้อความภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิมที่ใช้ “Staying With You” เป็นข้อความภาษาไทย ๒. กองบรรณาธิการควรหารือร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาสื่อสารสาธารณะเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการเพิ่มเติมข้อค้นพบเชิงลึกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการนำไปใช้ในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป ทั้งนี้ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่เผยแพร่ควรมุ่งสะท้อนผลงานและความก้าวหน้าขององค์การ รวมทั้งระบุข้อเสนอแนะหรือจุดที่ควรปรับปรุง ขณะที่รายงานการประเมินจากภายนอกจะเน้นผลการวิจัยเชิงลึกและข้อเสนอเชิงนโยบาย ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนการดำเนินงานของปี ๒๕๗๐ ต่อไปได้ มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบโครงร่างการจัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ตามเสนอ ๒. เห็นชอบโครงสร้างกองบรรณาธิการ โดยให้มีที่ปรึกษาจากคณะกรรมการนโยบาย ๒ คน ทั้งนี้ มอบหมายนายโกมาตร จึงเสถียรทรัพย์ ประธานกรรมการนโยบาย และนายจักร์กฤษ เพิ่มพูล กรรมการนโยบาย เป็นที่ปรึกษากองบรรณาธิการ ๓. ให้กองบรรณาธิการนำข้อแนะนำที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๒. (ร่าง) ข้อบังคับจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงานของ ส.ส.ท. พ.ศ. ...	ตามที่คณะกรรมการนโยบายและฝ่ายบริหารได้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานของ ส.ส.ท. พ.ศ. ...โดยละเอียด แล้วนั้น ฝ่ายบริหารได้ปรับปรุงร่างข้อบังคับ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	ดังกล่าวตามความเห็นของที่ประชุมและได้ส่งให้ตัวแทนคณะกรรมการนโยบายตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างดังกล่าว ที่ประชุมมีข้อสรุปให้ปรับแก้ไขคำที่เขียนผิดให้ถูกต้อง และปรับแก้ไขข้อความ (ร่าง) ข้อบังคับจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานของ ส.ส.ท. พ.ศ. ... ในบางส่วน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแบบการจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการเผยแพร่ข้อบังคับให้เหมาะสมกับการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึง สามารถทำความเข้าใจ และนำหลักจริยธรรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานของ ส.ส.ท. พ.ศ. ... ตามข้อสรุปของที่ประชุม ๒. ให้ฝ่ายบริหารปรับแก้ไขร่างข้อบังคับตามข้อ ๑ นำเสนอประธานกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาลงนาม พร้อมทั้งให้นำข้อแนะนำของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการก่อนเผยแพร่ข้อบังคับดังกล่าวต่อไป
๓. รายงานการปรับโครงสร้างภายใน แผนงาน และภารกิจของสำนักทรัพยากรมนุษย์	ตามที่คณะกรรมการนโยบายมีมติให้ฝ่ายบริหารรายงานแผนการบริหารงาน และการปรับโครงสร้างภายในของสำนักทรัพยากรมนุษย์ในช่วงผ่านมามาตลอดจนความคืบหน้า และแนวทางการสรรหาผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์คนใหม่ ในการประชุมคณะกรรมการนโยบาย นั้น ฝ่ายบริหารจึงขอรายงานการปรับโครงสร้างภายใน แผนงาน และภารกิจของสำนักทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วยที่มาของการปรับโครงสร้าง โครงสร้างใหม่ และภารกิจของแต่ละฝ่าย ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้ ๑. ควรประเมินโครงสร้างสำนักทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวสามารถขับเคลื่อนแผนงานให้เกิดผลลัพธ์ได้จริงหรือไม่ เพียงใด ๒. ควรพิจารณากำหนดจำนวนบุคลากรของสำนักทรัพยากรมนุษย์ตามบริบทและความเหมาะสมขององค์กร พร้อมทั้งนำข้อสังเกตจากการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร และจำเป็นต้องได้รับการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ๓. ควรปรับปรุงทบทวนแผน People Transition Plan ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอาจเปลี่ยนชื่อแผนเป็น HR Strategic Plan ซึ่งเป็นแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ควรจัดทำเป็นประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญ ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับพลวัตประชากรและบริบทการทำงานยุคใหม่ ๒) การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ลดความขัดแย้ง เปิดพื้นที่ให้พนักงานสื่อสารก่อนเกิดปัญหา ๓) การสร้างโอกาสในการเติบโตสำหรับบุคลากรทุกช่วงวัย โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ ผ่านระบบการหมุนเวียนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคงและต่อเนื่องสำหรับ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	กระบวนการบริหารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ ๕) การสร้างความเที่ยงธรรมและความโปร่งใสในระบบบริหารบุคลากร ทั้งนี้ แผนดังกล่าวควรบูรณาการให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนอื่น ๆ ของแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ๔. ควรพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อกลั่นกรองปัญหา สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างความโปร่งใส และลดปัญหาความขัดแย้งและข้อร้องเรียนอันเกิดจากการบริหารงานบุคคล มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้เมื่อได้ประเมินโครงสร้างสำนักทรัพยากรมนุษย์แล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อทราบ
๔. รายงานการยุติการออกอากาศช่องรายการ ๑๘ ของบริษัท เจเคเอ็น เบสท์ โลฟ จำกัด	ฝ่ายบริหารนำเสนอรายงานการยุติการออกอากาศช่องรายการ ๑๘ ของบริษัท เจเคเอ็น เบสท์ โลฟ จำกัด ประกอบด้วยความเป็นมา ผลกระทบต่อ ส.ส.ท.และแนวทางการจัดการหนี้สินของบริษัท จักรวาล พาณิชย โฮลดิ้ง จำกัด ที่ประชุมมีความเห็นโดยสรุปว่า ในการยกเลิกสัญญาดังกล่าวคณะกรรมการนโยบายมิได้มีความห่วงกังวลเฉพาะเรื่องการสูญเสียรายได้เท่านั้น แต่ยังมีกังวลเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดมากและเกี่ยวข้องกับขั้นตอนด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีความรัดกุมและรอบคอบเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากความบกพร่องที่อาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการด้วยความรอบคอบ โดยอาจเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายผ่านคณะกรรมการนโยบาย หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายอื่นตามเห็นสมควร อีกทั้งให้ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการดำเนินการทวงถามหรือขอรับชำระหนี้ เพื่อให้สามารถเรียกคืนเงินที่ควรได้รับอย่างครบถ้วน มติที่ประชุม ๑. รับทราบมติคณะกรรมการบริหาร เรื่องการยุติการออกอากาศช่องรายการ ๑๘ ของบริษัท เจเคเอ็น เบสท์ โลฟ จำกัด และการมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินคดีกับบริษัท เจเคเอ็น เบสท์ โลฟ จำกัด ๒. ให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๕. ร่างกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่คณะกรรมการนโยบาย	รับทราบกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่คณะกรรมการนโยบายระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสรุปของที่ประชุม
๖. สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร	รับทราบสรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ส.ส.ท. ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับรองสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ตามเสนอ

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบายได้ประชุมวาระลับ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระลับ)
๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระเวียน/วาระลับ)
๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระลับ)
๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะ ๑๘๐ วัน ของรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๕. รายงานความเห็นคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายกรณีการจ่ายเงินค่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง (Car Allowance และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับอดีตประธานกรรมการนโยบาย กรรมการนโยบาย และกรรมการบริหารอื่น ระหว่างปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๓) และกรณีร้องเรียนการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมของอดีตลูกจ้าง ส.ส.ท.
๖. รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง กรณีร้องเรียนการใช้รถยนต์ส่วนตัว ฉบับที่ ๒
๗. ขอยายระยะเวลาดำเนินการสอบข้อเท็จจริง กรณีการเก็บรักษาข้อมูลชั้นความลับเกี่ยวกับหนังสือร้องเรียน
๘. หนังสือขอยกเลิกเรื่องร้องเรียน
๙. หนังสือขอให้ตรวจสอบการทุจริตประพตมิชอบ