

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบาย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการนโยบาย ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ คณะกรรมการนโยบายได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการนโยบายจะพิจารณาสรุปประเด็นสำคัญก่อนจะหารือในประเด็นที่ควรพิจารณาร่วมกันระหว่างฝ่ายนโยบายและฝ่ายบริหารต่อไป
๒. หนังสือเร่งรัดการพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ จำนวน ๒ ฉบับ	รับทราบ โดยฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ขั้นตอนสุดท้าย
๓. ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. แจ้งผลการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานที่สำคัญ	รับทราบผลการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม “Hora Star Paradox ส่องดาว เล่าดวง รหัสฟ้า...ชะตาคน” ๒) เวทีดีเบต “ตอบโจทย์ ๘ บรรณาธิการ กู๋ไทยทานิก เศรษฐกิจไทย” และ ๓) กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักข่าว
๔. รายงานผลการดำเนินงานสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ประจำปี ๒๕๖๘	ตามที่สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการได้จัดประชุมประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๘ จึงขอนำเสนอคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย ๑) ผลการจัดประชุมของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการ ๒) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนารายการ ๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาบริการและการผลิตรายการจากการจัดกิจกรรมปี ๒๕๖๘ และ ๔) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาบริการและการผลิตรายการในอนาคต ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้ ๑. เห็นด้วยกับแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๙ ที่กำหนดให้สมาชิกสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการเลือกกลุ่มรายการตามความสนใจตามรายการและแพลตฟอร์มสำคัญ ๕ กลุ่มรายการ เพื่อร่วมกันวางแผนออกแบบแนวทางการให้ความคิดเห็นตามศักยภาพของตน เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเปิดให้แต่ละภูมิภาคชมรายการเดียวกันแล้วแสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบ ซึ่งจะช่วยให้วิเคราะห์ข้อมูลได้ลึกและครบมิติมากขึ้น ๒. ควรดำเนินการกระบวนการรับฟังความคิดเห็นหลายรูปแบบทั้งออนไลน์และออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและสะท้อนความคิดเห็นของผู้ชมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เมื่อดำเนินงานตามข้อ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว ควรนำแนวทางดังกล่าวไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการร่วมกับสมาชิกสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการอีกครั้งในการประชุมประจำปี

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	ของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการในช่วงกลางปี (มิถุนายน–กรกฎาคม ๒๕๖๙) เพื่อให้สภาผู้ชมและผู้ฟังรายการมีการดำเนินงานเชิงรุกมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการจัดหาผู้ชมเครือข่ายในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของสภาผู้ชมและผู้ฟังรายการประจำปี ๒๕๖๘ และแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๙ ตามเสนอ โดยให้ฝ่ายบริหารนำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ
๕. ขออนุมัติใช้งบสำรอง ปี ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงระบบการผลิตเนื้อหาข่าว	ตามที่คณะกรรมการนโยบายได้พิจารณาการนำเสนอโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการไฟล์ภาพข่าว เมื่อช่วงปลายปีที่ผ่านมา โดยที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวร่วมพิจารณาและรับรองแนวทางดำเนินงานของโครงการนี้อย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความยินยอมร่วมกันในทางเทคนิค (Technical Endorsement) พร้อมทั้งจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่านระบบและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งนำประเด็นอื่นๆ และให้นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ ก่อนนำเสนอโครงการเพื่อให้คณะกรรมการนโยบายพิจารณา นั้น ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว จึงนำเสนอรายละเอียดโครงการประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล ๒) วัตถุประสงค์ ๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๔) กลุ่มเป้าหมาย ๕) ผลลัพธ์และตัวชี้วัด ๖) งบประมาณ ๗) กรอบเวลาดำเนินงาน และ ๘) ความเสี่ยงของโครงการ ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้ ๑. ควรระบุหลักการและเหตุผลความจำเป็นของโครงการซึ่งมีการขอใช้งบสำรองให้ชัดเจน ที่สอดคล้องกับเงื่อนไขการใช้งบกลางสำรอง ซึ่งต้องมี “เหตุจำเป็นหรือเร่งด่วน” รองรับ ทั้งนี้ให้เขียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากไม่ดำเนินการในระยะเวลานี้จะส่งผลกระทบต่อระบบงานอย่างไร เพื่อให้เอกสารประกอบการพิจารณามีความครบถ้วนและตรวจสอบได้ในอนาคต ๒. ควรทบทวนรายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยแยกรายจ่ายแต่ละส่วนอย่างชัดเจนเพื่อให้เห็นภาพรวมของต้นทุนจริง และไม่ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าในราคารวมนั้นมีค่าใช้จ่ายแฝง ซึ่งอาจทำให้ราคาสูงเกินจริง ซึ่งแสดงถึงความเหมาะสมและความโปร่งใสของงบประมาณ ๓. ในกระบวนการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ควรบริหารช่วงเปลี่ยนผ่านระหว่างระบบเก่ากับระบบใหม่อย่างรอบคอบ เนื่องจากอาจเกิดภาวะซ้ำซ้อน เช่น ต้องทำงานในสองระบบพร้อมกันในช่วงแรก โดยมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและยอมรับการเปลี่ยนแปลง ๔. ควรยืนยันกับผู้ปฏิบัติงานให้ชัดเจนว่า การดำเนินงานของฝ่ายบริหารได้เลือกใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลภายในองค์กร (On-Premise) แทนการใช้ระบบ Cloud ซึ่งต้องใช้

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	อินเทอร์เน็ตเพื่อควบคุมความปลอดภัยและต้นทุนในระยะยาว ทั้งนี้ให้วางระบบสำรองข้อมูล (Backup System) ที่มีความมั่นคงและตั้งอยู่แยกจากสำนักงานใหญ่ขององค์กรในพื้นที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน ๕. ควรกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ควบคู่กับการดำเนินโครงการ เช่น ห้ามเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออุปกรณ์ภายนอกเข้ากับระบบโดยไม่มีการอนุญาต และให้มีการบังคับใช้อย่างจริงจังเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากไวรัสหรือมัลแวร์ รวมถึงวางแนวทางการอบรมผู้ใช้งานให้ตระหนักเรื่องความปลอดภัย ๖. ควรให้ดำเนินการจัดการข้อมูล (Data Governance) ควบคู่ไปกับโครงการพัฒนาระบบ โดยจัดทำแผนบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance Framework) เพื่อควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การใช้ การจัดเก็บ และการเชื่อมโยงระบบข้อมูลเก่ากับระบบใหม่อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเฉพาะข้อมูลข่าวและเนื้อหาที่เป็นสินทรัพย์ขององค์กร ๗. ควรพิจารณารูปแบบการจัดตั้งหน่วยงานหรือศูนย์กลางกำกับระบบที่เหมาะสมระหว่างการจัดตั้งศูนย์พัฒนา (Development Center) หรือคณะทำงานเฉพาะกิจ (Working Team) ซึ่งควรมีตัวแทนจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายจัดการข้อมูล เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ๘. ควรจัดทำแผนงานที่แสดงรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และแผนขยายผลในอนาคต เช่น การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บ การขยายขอบเขตการเชื่อมโยงระบบ หรือการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ข้อมูลขององค์กร เพื่อให้สามารถต่อยอดงบประมาณในปีถัดไปได้อย่างต่อเนื่อง ๙. ควรพิจารณาออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ให้มีความยืดหยุ่นของระบบในอนาคตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการเปลี่ยนบทบาทหน่วยงานในอนาคต โดยสามารถปรับได้ด้วยบุคลากรขององค์กรเอง เพื่อความคล่องตัวและลดต้นทุนการพัฒนาในระยะยาว มติที่ประชุม ๑. อนุมัติการใช้งบสำรองปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อดำเนินโครงการ One Multimedia Archive System และให้ใช้ชื่อโครงการเป็นภาษาไทย “การปรับปรุงระบบการผลิตเนื้อหาข่าว” ๒. ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการนโยบายครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๘ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการใช้งบสำรองปี ๒๕๖๙

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	๓. ให้ฝ่ายบริหารนำข้อแนะนำของที่ประชุมไปพิจารณา เพื่อให้มีการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ๔. รับรองมติที่ประชุมวาระนี้เพื่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๖. รายงานประเด็นสำคัญจาก รายงานผลการตรวจสอบ	สำนักตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโครงการผลิตข้าวและรายการข้าว ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๘ และพบประเด็นที่มีความเสี่ยงระดับสูง ในประเด็น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ อาจเข้าข่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีความเห็นว่า ข้อมูลที่ฝ่ายบริหารนำเสนอในการประชุมครั้งนี้ ยังมีความไม่ครบถ้วน นอกจากนี้ เนื่องจากเหตุการณ์เริ่มเกิดขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ในขณะที่ผู้รับผิดชอบในปัจจุบันสามารถชี้แจงข้อมูลได้เฉพาะช่วงปี ๒๕๖๗ ถึง ปี ๒๕๖๘ เท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายมีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างรอบด้าน ที่ประชุม จึงมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม โดยให้ครอบคลุม ทั้งสองรายการตามที่กล่าวมา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ จนถึงปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบาย และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้ ขึ้นอีกในอนาคต มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม ในทั้งสองรายการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ครอบคลุมช่วงเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะกรรมการนโยบายอีกครั้ง เมื่อได้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดเหตุลักษณะเดียวกัน อีกต่อไป
๗. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบฉุกเฉิน และความก้าวหน้าโครงการ ปี ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารได้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ งบฉุกเฉิน และความก้าวหน้าโครงการ ปี ๒๕๖๘ โดยสรุป ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑) รายงานภาพรวม การใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๘ ๒) รายงานการใช้จ่ายงบกลาง งบฉุกเฉินที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๘ ๓) รายงานความก้าวหน้าโครงการ ปี ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีความเห็นและข้อแนะนำโดยสรุปว่า ภาพรวมของรายงานการใช้จ่าย งบประมาณไม่มีรายการใดที่สูงหรือต่ำเกินอย่างไม่สมเหตุผล ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ ทั้งนี้ ยังคงมีงบผูกพันบางส่วนที่ครบปีงบประมาณ จึงให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานสรุป เพิ่มเติมภายในไตรมาสแรกของปี เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายรับทราบภาพรวม การใช้จ่ายทั้งหมด โดยการรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายถือเป็นระบบการติดตาม (Monitoring) การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อยืนยันว่าได้มีการเบิกจ่ายจริง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	แม้ยังไม่ถึงขั้นการประเมินประสิทธิภาพหรือผลลัพธ์ของการใช้เงินก็ตาม ในส่วนของงบประมาณปี ๒๕๖๙ ให้ฝ่ายบริหารจัดการทำข้อมูลเพิ่มเติมโดยระบุให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นงบที่ผูกพันมาจากปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๙ พร้อมทำสัญลักษณ์หรือหมายเหตุประกอบ เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงว่าเป็นงบที่ปรับใช้ตามดุลพินิจของผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ซึ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายสามารถติดตามการใช้ประโยชน์ของงบส่วนนี้ได้อย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อแนะนำของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๘. รายงานภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารรายงานภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส.ส.ท. ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมินแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) ประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ผู้บังคับบัญชาและพนักงานได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์การและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนผลลัพธ์การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๒) ประเมินจากสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่องค์การคาดหวังให้บุคลากรทุกคนยึดถือและปฏิบัติ รวมถึงสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Leadership & Managerial Competencies) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารและระดับจัดการตามกรอบสมรรถนะที่ ส.ส.ท. กำหนดให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง และ ๓) ประเมินผลพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประเมินจากผลการพัฒนาตนเองของพนักงานตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาและพนักงานได้ร่วมกันกำหนด เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมมีความเห็นและข้อแนะนำโดยสรุปดังนี้ ๑. ควรกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงตัวชี้วัด (KPIs) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การ และให้ทันต่อรอบการประเมิน เพื่อให้สามารถติดตามผลได้ตลอดปี ไม่ล่าช้า เช่นที่ผ่านมาซึ่งมีความล่าช้าไปถึงเดือนมีนาคม ๒. ควรให้ความสำคัญกับผู้บริหารระดับกลางมากขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะด้าน “การจัดทำและบริหารโครงการ (Project-Based Management)” เนื่องจากพบว่าการเขียนและบริหารโครงการยังไม่เป็นระบบ ซึ่งส่งผลต่อทั้งกระบวนการอนุมัติและการติดตามผลการดำเนินงาน จึงเสนอให้กำหนดสมรรถนะ ด้านการบริหารโครงการ เข้าไว้ในเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารเกิดแรงจูงใจและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะดังกล่าว ๓. ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการประเมินให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรว่าการประเมินเป็นไปอย่างยุติธรรมและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๙. รายงานการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรม และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ตามที่คณะกรรมการนโยบายได้มอบหมายให้ผู้บริหารชุดปัจจุบันดำเนินสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญให้แล้วเสร็จนั้น ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรม และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบงานสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานคณะกรรมการนโยบายเพื่อทราบ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารที่เข้ารับตำแหน่งใหม่สรุปว่า ส.ส.ท. เป็นสื่อสาธารณะมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากสื่อเชิงพาณิชย์ เนื่องจากไม่ได้มุ่งแสวงหากำไร แต่ต้องดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและระเบียบขั้นตอนของหน่วยงานรัฐ ซึ่งจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับความถูกต้อง โปร่งใส และการมีส่วนร่วมภายในองค์กร คณะกรรมการนโยบายมีความคาดหวังต่อทีมผู้บริหารชุดใหม่ โดยเฉพาะการสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญที่ยังว่างอยู่ให้ครบถ้วน เพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มศักยภาพ และเกิดความต่อเนื่องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยหวังว่าประสบการณ์และความมุ่งมั่นของทีมบริหารชุดใหม่จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อส่งต่อไทยพีบีเอสให้มีความเข้มแข็งและมีคุณค่ามากกว่าตอนที่ทุกคนเริ่มเข้ามาทำงาน พร้อมกันนี้ได้กล่าวถึงศูนย์พัฒนาระบบงานสารสนเทศว่าจะเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหนึ่งที่ต้องเร่งรัดคาดหวังมาหลายปี จึงขอให้ผู้อำนวยการศูนย์ดังกล่าวดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
๑๐. สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร	รับทราบสรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ส.ส.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ปรับแก้ไข และรับรองสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามเสนอ

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบายได้ประชุมวาระลับ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระลับ)
๒. รายงานผลการประเมินทดลองการปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ของรองผู้อำนวยการ ส.ส.ท.
๓. หนังสือติดตามการตรวจสอบข้อมูลการประชุมเผยแพร่สาธารณะ
๔. รายงานชี้แจงกรณีพบการลักลั่นในการกำหนดคุณลักษณะงานที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ส.ส.ท. และอาจเกิดการทุจริตได้ในอนาคต

๕. การเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อทาบทามเป็นกรรมการตรวจสอบ

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย