

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบาย
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
๑. ความเห็นคณะกรรมการด้านวิชาการ เทคโนโลยี และเนื้อหา เรื่อง “คุณค่าของสื่อสาธารณะ”	รับทราบ คณะกรรมการด้านวิชาการ เทคโนโลยี และเนื้อหา ได้นำส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการนโยบาย ซึ่งรวบรวมความเห็นของผู้เกี่ยวข้องในประเด็นคุณค่าของสื่อสาธารณะ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายต่อไป
๒. การปฐมนิเทศคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่	รับทราบ คณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ได้จัดปฐมนิเทศ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้เยี่ยมหน่วยงานสำคัญขององค์การ ได้แก่ ด้านสื่อดิจิทัล ด้านวิศวกรรมและโครงข่าย และด้านการออกอากาศและเทคนิคการผลิต
๓. โครงการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ERP	รับทราบ ฝ่ายบริหารได้นำส่งผลงานส่งมอบงวดที่ ๓ โครงการจัดหาและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร ERP เสนอคณะกรรมการนโยบายเพื่อทราบ
๔. นโยบายและประกาศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ ส.ส.ท. ฉบับปรับปรุง	รับทราบ ฝ่ายบริหารได้นำส่งนโยบาย และประกาศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ ส.ส.ท. ฉบับปรับปรุง ทั้งหมด ๙ ฉบับ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ
๕. สรุปประเด็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี” วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ สรุปประเด็นการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี
๖. ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Bangkok Active Election 2026	รับทราบ และขอเชิญกรรมการนโยบายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Bangkok Active Election 2026 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สวนลุมพินี
๗. กรรมการนโยบายแจ้งการเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การ	รับทราบ ฝ่ายบริหารได้ติดต่อขอให้นายเจษฎา อนุจาโร กรรมการนโยบาย ร่วมเป็นที่ปรึกษาในคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การ
๘. กรรมการนโยบายแจ้งการประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสื่อสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น	รับทราบ กรรมการนโยบายแจ้งการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การและมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสื่อสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๙. ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานสำคัญ	รับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานสำคัญ ได้แก่ ๑) ไทยพีบีเอสร่วมกับองค์กรสื่อชั้นนำและเครือข่ายภาคประชาชน จัดเวทีสาธารณะ “Think Tank

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	Bangkok : ระดมสมองสู่นาคตกรุงเทพฯ” ๒) หลักสูตรใหม่ปี ๒๕๖๙ ของ Thai PBS Academy และ ๓) ผลการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายและคลิปวิดีโอเกี่ยวกับนก ภายใต้โครงการ “Thai PBS ชีวิตติดปีก Photo Contest”
๑๐. รับรองคำวินิจฉัยคณะกรรมการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ๑ กรณี	คณะกรรมการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้พิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหนังสือขอให้คณะกรรมการนโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของสื่อมวลชนในสังกัด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่รายการตรงประเด็นที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ Thai PBS รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Live และ YouTube เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้นำเสนอข่าวย้อนรอยเหตุการณ์โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แห่งใหม่) พังถล่ม ใกล้ครบ ๑ ปี คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติว่าการนำเสนอข่าวตามข้อร้องเรียนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง และเห็นควรเสนอผลการพิจารณาและข้อสังเกตกลับไปยังคณะกรรมการนโยบายเพื่อใช้ประกอบการตอบข้อร้องเรียนของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ดำเนินการสื่อสารข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปยังผู้เกี่ยวข้อง และนำไปปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป มติที่ประชุม ๑. รับรองคำวินิจฉัยคณะกรรมการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน กรณีรายการตรงประเด็นที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ Thai PBS รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Live และ YouTube เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเสนอ ๒. คณะกรรมการนโยบายจะพิจารณาร่างหนังสือตอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกรณีการนำเสนอข่าวตามข้อ ๑. ต่อไป
๑๑. รายงานความคืบหน้าการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP)	ตามที่องค์กรได้กำหนด KPI เรื่องการสร้างและใช้ SOP ในกระบวนการหลักที่สำคัญ (Key Process) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการดำเนินงานขององค์กรประจำปี ๒๕๖๘ อีกทั้งคณะกรรมการนโยบายได้กำหนดให้เรื่องดังกล่าวเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญสำหรับการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีมาตรฐานที่ชัดเจน เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นั้น ฝ่ายบริหารจึงรายงานความคืบหน้าการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ที่ประชุมเห็นว่าการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร เนื่องจากช่วยให้กระบวนการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด คณะกรรมการนโยบายจึงให้ความสำคัญและผลักดันเพื่อให้ฝ่ายบริหารได้มีการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง สำหรับ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	การใช้แนวทางการพัฒนา SOP โดยใช้แนวคิดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เป็นกรอบในการออกแบบกระบวนการทำงานนั้น จะทำให้เห็นความเชื่อมโยงของกิจกรรมตลอดกระบวนการและสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ในการนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพิจารณาดำเนินการจัดทำ SOP ดังนี้ ๑. การจัดทำ SOP ไม่ควรเป็นเพียงการกำหนดขั้นตอนเชิงกระบวนการเท่านั้น แต่ควรเชื่อมโยงกับปฏิทินการทำงานประจำปีอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนของแต่ละขั้นตอนได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้สามารถติดตามความคืบหน้า แผนงาน และจุดตรวจสอบได้ตลอดทั้งปี ลดปัญหาความล่าช้าและการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ๒. ควรให้ SOP ที่กำหนดในระดับกระบวนการหลัก (Major Process) มีการแตกย่อยลงสู่กระบวนการย่อย (Minor Process) อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในกระบวนการสำคัญ เช่น การจัดหา การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา เพื่อให้เห็นรายละเอียดการดำเนินงานที่แท้จริง ครอบคลุมทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และลดช่องว่างของกระบวนการที่อาจก่อให้เกิดความล่าช้าหรือความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติ ๓. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการอย่างชัดเจน พร้อมระบุระยะเวลาดำเนินการ และหลักเกณฑ์ประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้ SOP มีความสมบูรณ์ในเชิงการบริหารจัดการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาการซ้ำซ้อนของบทบาท เช่น การเป็นทั้งผู้พิจารณาและผู้ตรวจรับในกระบวนการเดียวกัน และเพื่อให้การตัดสินใจมีมาตรฐานและตรวจสอบได้ ๔. ควรเชื่อมโยง SOP เข้ากับระบบ ERP ขององค์กร เพื่อให้กระบวนการทำงานสามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างครบวงจร ลดการพึ่งพากระบวนการทำงานที่ขึ้นกับตัวบุคคล และลดความเสี่ยงจากข้อมูลไม่เชื่อมโยงกัน ทั้งนี้หาก SOP ไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้การพัฒนา ระบบ ERP ไม่สามารถรองรับการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ควรพัฒนาระบบติดตามความคืบหน้าและระบบแจ้งเตือน เพื่อบริการรับกรณีสถานที่ใกล้ครบกำหนดหรือเกิดความล่าช้า โดยระบบควรสามารถแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบโดยอัตโนมัติ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นการดำเนินงานอย่างทันท่วงที และลดข้อจำกัดของการติดตามแบบดำเนินการด้วยตนเองซึ่งไม่สามารถตรวจสอบสถานะงานแบบเรียลไทม์ได้ ๖. ควรให้ SOP มีสถานะเป็นระเบียบหรือประกาศอย่างเป็นทางการ พร้อมจัดทำระบบบันทึกการแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยต้องระบุวันเริ่มใช้และวันยกเลิกของ SOP แต่ละฉบับอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในกรณีเกิดข้อพิพาทหรือประเด็นด้านกฎหมายว่าในช่วงเวลานั้นได้ปฏิบัติตาม SOP ฉบับใด

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	๗. ควรทดสอบการใช้งาน SOP ก่อนการบังคับใช้จริง อาจเป็นรูปแบบการทดลองปฏิบัติจริง หรือ การจำลองสถานการณ์ เพื่อประเมินความพร้อมของกระบวนการและความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงใช้ในการตรวจสอบความเป็นไปได้ของขั้นตอน ลดความเสี่ยงจากการนำไปใช้งานจริงโดยไม่ผ่านการทดสอบ ๘. ควรสื่อสาร SOP และแนวทางการปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการตีความ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการนำ SOP ไปใช้จริงในองค์กร ๙. ควรทบทวนและกำหนดกระบวนการหลักที่ต้องดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งในระยะแรกอาจเริ่มจากกระบวนการหลักด้านการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนจำกัดก่อน เพื่อทดลองใช้และปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม ก่อนขยายผลไปสู่กระบวนการอื่นในอนาคต ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑. ควรพิจารณาหลักกำกับดูแลการจัดทำ TOR โดยเฉพาะกรณีที่มีวงเงินสูง ซึ่งอาจพิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นในกระบวนการจัดทำ TOR ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดความเสี่ยง และยกระดับคุณภาพของ TOR ให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น ๒. ควรตรวจสอบและผลักดันการใช้งานระบบหรือแพลตฟอร์มที่องค์กรได้จัดซื้อหรือพัฒนาไว้แล้วให้เกิดการใช้งานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปัญหาการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งนี้ ควรมีมาตรการกำกับและบังคับใช้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๓. ควรพิจารณาใช้เครื่องมือในการควบคุมและติดตามงานที่มีลักษณะเป็น การบริหารจัดการด้วยภาพ (Visual Management) หรือ แผงแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ควบคู่กับระบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถเห็นภาพรวมของกระบวนการทำงาน สถานะงาน และความคืบหน้าได้อย่างชัดเจนในระดับองค์กร โดยแนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานเชิงกระบวนการ มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
๑๒. แนวทางการจัดทำแผนการเงินและแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์	ตามพระราชบัญญัติ ส.ส.ท. พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๙ (๔) กำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการบริหารจัดการแผนพัฒนาองค์กร แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการเงินเสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย นั้น ฝ่ายบริหารจึงนำเสนอแนวทางการจัดทำแผนการเงินและแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนดังกล่าวต่อไป พร้อมกันนี้ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System: HRIS) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ที่ประชุมเห็นว่าแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒ มีความครอบคลุมมากขึ้น โดยขยายจากประเด็นการปรับเปลี่ยนบุคลากร (People Transformation) ไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวม ภายใต้กรอบการดำเนินงาน ๓ ด้าน ได้แก่ Smart People, Smart Organization และ Smart Systems ซึ่งมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปพิจารณาจัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ให้สอดคล้องกับความคาดหวังและทิศทางการพัฒนาองค์กร ดังนี้ ๑. ควรดำเนินการเรื่องปรับโครงสร้างองค์กรหรือการบริหารกำลังคนในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยให้มีการประกาศให้พนักงานได้รับทราบล่วงหน้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปรับตัวขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ ควรเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการปรับโครงสร้างองค์กรและกลไกการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบคอบ รวมถึงทบทวนถ้อยคำและสาระสำคัญของแผนให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กรในฐานะสื่อสารสาธารณะอย่างแท้จริง ๒. ควรรวบรวมและทบทวนผลการศึกษา ข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่องค์กรเคยว่าจ้าง รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) และแผนพัฒนาสายอาชีพ (Career Path) ที่ได้ดำเนินการไว้ในอดีต เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป โดยให้ศึกษาและนำบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา มาต่อยอดและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว อันจะช่วยลดความซ้ำซ้อน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และก่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการใช้ทรัพยากรขององค์กร ๓. ควรเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรมนุษย์เข้ากับแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณประจำปี โดยกำหนดโครงการและกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้จริงในระยะสั้น พร้อมระบุความเชื่อมโยงกับเป้าหมายด้านประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และความยั่งยืนขององค์กรอย่างชัดเจน สำหรับกระบวนการจัดหาระบบ HRIS ใหม่ ที่ประชุมมีข้อเสนอให้นำบทเรียนจากการจัดหาและตรวจรับระบบ HRIS เดิมมาปรับใช้ในการกำหนดแนวทางบริหารโครงการในอนาคต แม้จะดำเนินการตามระเบียบครบถ้วนแล้ว แต่ระบบยังไม่สามารถตอบโจทย์การใช้งานได้จริง จึงเห็นควรยกระดับกระบวนการกำกับโครงการให้มีความรัดกุม โดยกำหนดขั้นตอนการทดสอบ การตรวจรับ และการติดตามให้ชัดเจน พร้อมกำหนดเกณฑ์การยอมรับผลงานที่สอดคล้องกับความต้องการผู้ใช้งาน และ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ/ข้อสังเกต/มติที่ประชุม
	บูรณาการการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานตั้งแต่การออกแบบจนถึงการตรวจรับ รวมทั้งจัดให้มีกลไกกำกับติดตามที่เข้มแข็ง โปร่งใส และตรวจสอบได้ตลอดวงจรโครงการ มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๑๓. รายงานการเข้าตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ครั้งที่ ๒	ฝ่ายบริหารรายงานการเข้าตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ต่อเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจสอบของ สตง. เพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นที่พบได้อย่างทันท่วงที ลดความเสี่ยง และป้องกันปัญหาสะสมในอนาคต พร้อมมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารพัฒนาระบบข้อมูลและรายงานผลด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนการประเมินความคุ้มค่าและการกำกับดูแลของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คาดหวังว่าการพัฒนาระบบ ERP และระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการขององค์การ จะช่วยยกระดับการจัดทำรายงานและการติดตามผลให้เป็นระบบมากขึ้น รวมถึงสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการกำกับดูแลในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ
๑๔. สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร	รับทราบ สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๕. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และรับรองสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามที่ปรับแก้ไข

หมายเหตุ คณะกรรมการนโยบายได้ประชุมวาระลับ ดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบาย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระลับ)
๒. หนังสือติดตามขอให้ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาวินิจฉัย
๓. หนังสือร้องเรียนจากผู้ไม่ประสงค์ออกนาม